|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  | | |
| МИНФИН РОССИИФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБАУФНС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН **МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №27**  **ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**  (Межрайонная ИФНС России №27  по Республике Башкортостан)  ул. М.Джалиля, 13, г. Туймазы, 452750  Телефон:: (34782) 7-31-92, 5-91-60, факс: (34782) 7-50-72  www.nalog.gov.ru | | | | | |  |  |  |  |
| Редакторам местных газет  (по списку)  Официальные сайты администраций городов и районов  (по списку) | | |
| 09.09.2021 | | | № | 08-28/08350@ | |  |  | | |
| на № | |  | | | |  |  | | |
|  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  |  |  | | |
| О публикации информации | | | | | |  |  | | |

Межрайонная ИФНС России № 27 по Республике Башкортостан в целях информирования населения просит Вас опубликовать информацию для налогоплательщиков.

Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная ИФНС России №27 по Республике Башкортостан просит обратить особое внимание на правильное заполнение обязательных реквизитов в платежных поручениях на перечисление платежей в бюджет.

Поправки к правилам оформления платежных документов о переводах в бюджет утверждены Приказом Минфина РФ от 14.09.2020 №199Н. Изменения вступили в силу с 01.01.2021.

С 01.05.2021 закончился переходный период и все перешли на новые реквизиты, в платежных документах необходимо верно указывать реквизиты получателя платежа:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | УФК по Республике Башкортостан (Межрайонная ИФНС России №27 по Республике Башкортостан) |
| ИНН получателя | ИНН 0269004690 |
| КПП получателя | КПП 026901001 |
| Наименование банка получателя (поле 13 платежного поручения) | **ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа** |
| БИК банка получателя (поле 14 платежного поручения) | **018073401** |
| Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)) (поле 15 платежного поручения) | **40102810045370000067** |
| Номер счета получателя (номер казначейского счета) (поле 17 платежного поручения) | **03100643000000010100** |

При перечислении налога на доходы физических лиц удержанных налоговым агентом (юридическим лицом, предпринимателем за работников) необходимо указывать (поле 101 платежного документа) **статус плательщика 02**;

При перечисление налога за обособленные подразделениям необходимо в **назначении платежа указывать за какое КПП** производится уплата (например: удержан подоходный налог за ноябрь 2021 за КПП 026945001);

При перечислении налога на добавленную стоимость **(арендная плата) указывается статус плательщика 02**;

При уплате остальных налогов и страховых взносов **юридические лица указывают статус 01, индивидуальные предприниматели статус 09( как за «себя», так и страховые взносы за сотрудников)**;

При заполнении реквизита «КБК» (поле 104) код бюджетной классификации необходимо правильно заполнять 14-15 разряды: при перечислении налога -10, пени-21, штраф-30. (например: КБК 1821010201001**10**00110-налог КБК 1821010201001**21**00110-пени, КБК 1821010201001**30**00110-штраф);

При перечислении пени по страховым взносам в ФОМС **14-15 разряды указываются 20** ( например:1821020210108**20**13160, 1821020210308**20**13160 );

При перечислении доначисленных сумм по актам выездной или камеральной проверки следует указывать обязательно **номер акта и дату документа основания**, если оплата производится по требованию налогового органа -**номер требования и дату документа**;

При перечислении текущих платежей указывать за какой период производится перечисление, например: налог на прибыль КВ.04.2021 или подоходный налог МС.09.2021г.,**обязательно заполнив** **поля 106 – основание; 107- налоговый период; 108-номер документа**;

При перечислении страховых взносов обязательно указывать **ОКТМО по месту нахождения организации и для предпринимателей по месту прописки.**

Для своевременного отражения платежей в информационных ресурсах налоговых органов необходимо проверить и внести исправления в платежные документы.

При оформлении платежных документов необходимо соблюдать Правила заполнения реквизитов указанных в Приказе Минфина от 12.11.2013 №107н. и Приложение №1 к Положению Банка России от 19.06.2012 № 383-П.

С информацией можно ознакомиться на сайте www.nalog.gov.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. начальника,  советник государственной гражданской  службы Российской Федерации 2 класса | С.Ф. Галимова |

А.М.Файзуллин

(34782)5-91-80