|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан Республикаћы  Шаран районы  муниципаль районының  Акбарыс ауыл Советы  ауыл биләмәһе башлыгы  Акбарыс ауылы, Мºктºп урамы,2 тел.(34769) 2-33-87 |  | Республика Башкортостан  Глава сельского поселения  Акбарисовский сельсовет  муниципального района  Шаранский район  с. Акбарисово,ул.Школьная,2 тел.(34769) 2-33-87 |

## КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О проведении двадцать седьмого заседания Совета сельского поселения Акбарисовский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан третьего созыва**

В соответствии с Регламентом Совета сельского поселения Акбарисовский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее – Совет сельского поселения):

1. Назначить двадцать седьмое заседание Совета сельского поселения третьего созыва на 17 мая 2018 года в 16.00 часов по адресу: с.Акбарисово, ул.Школьная, д.2.

2. Утвердить проект примерной повестки дня (приложение 1) и план мероприятий по подготовке и проведению двадцать шестого заседания Совета сельского поселения (приложение 2).

3. Управляющему делами Администрации сельского поселения обеспечить выполнение настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения

Акбарисовский сельсовет Р.Г.Ягудин

с.Акбарисово

03.05.2018 г.

№ 6

Приложение №2

к постановлению главы сельского поселения Акбарисовский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

от 03 мая 2018г. № 6

**План подготовки и проведения двадцать седьмого заседания Совета сельского поселения Акбарисовский сельсовет муниципального района**

**Шаранский район Республики Башкортостан третьего созыва**

Дата и время проведения: 17 мая 2018 года в 16.00 часов

Место проведения: зал заседаний Совета сельского поселения с.Акбарисово, ул. Школьная, 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Дата исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка проекта решения Совета о повестке дня заседания Совета  (с указанием лиц или органов, внесших вопрос на рассмотрение Совета | до 12 мая | Управляющий делами |
| 2 | Размещение объявления о проведении заседания Совета в здании администрации сельского поселения, на информационных стендах Совета и Администрации в каждом населенном пункте сельского поселения (клубах, библиотеках, других наиболее посещаемых местах, на официальном сайте сельского поселения | до 12 мая | Управляющий делами с участием старост, заведующих клубами, библиотеками и т.д. |
| 3 | Подготовка текста извещения депутатов Совета о проведении заседания и отправка извещений депутатам, обеспечение депутатов материалами заседания | до 12 мая | Управляющий делами |
| 4 | Размножение проекта решения Совета по вопросу, включенному в проект повестки дня заседания Совета | до 15 мая | Управляющий делами |
| 5 | Подготовка порядка ведения заседания Совета | до 15 мая | Управляющий делами |
| 6 | Подготовка списка приглашенных и оповещение приглашенных | до 15 мая | Управляющий делами по согласованию с председателем Совета |
| 7 | Подготовка зала для проведения заседания Совета:  - подготовка государственных символов: размещение государственных гербов и флагов РФ и РБ, подготовка к проигрыванию государственного гимна РБ;  - подготовка мест компактного размещения депутатов и приглашенных (установить соответствующие таблички);  - подготовка места президиума стол, стулья, вода, стаканы, бумага, ручки), мест для членов секретариата и счетной комиссии заседания;  - обеспечение медицинского обслуживания во время заседания и т.д. | до 15 мая | Управляющий делами |
| 8 | Организация и проведение регистрации депутатов и приглашенных | в день заседания | Управляющий делами, работники администрации |
| 9 | Протоколирование заседания | в день заседания | Управляющий делами |
| 10 | Доработка и подготовка к подписанию главой сельского поселения принятых на заседании решений Совета | в день заседания в соответствии с Уставом | Заместитель председателя Совета, Председатели постоянных комиссий Совета,  Управляющий делами |
| 11 | Доработка и подготовка к подписанию главой сельского поселения протокола заседания Совета | До 03 мая | Управляющий делами, Секретарь (секретариат) заседания |
| 12 | Размножение подписанных решений Совета | В день подписания | Управляющий делами |
| 13 | Подготовка реестра рассылки решений Совета | В день подписания | Глава сельского поселения |
| 14 | Официальное обнародование решений Совета, подлежащих обязательному обнародованию, путем размещения копий решений:  - в здании Администрации сельского поселения;  - на информационных стендах Совета и Администрации, в населенных пунктах сельского поселения (библиотеках)  - на официальном сайте сельского поселения | 18 мая | Управляющий делами |
| 15 | Информирование населения о принятых решениях Совета на собраниях граждан, встречах с избирателями, при проведении отчетов депутатов перед избирателями, в труд. коллективах и т.д. | Постоянно | Глава сельского поселения,  Депутаты Совета |

Приложение № 1 к постановлению главы сельского поселения Акбарисовский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

от 03 мая 2018 г. № 6

**Примерная повестка дня двадцать седьмого заседания Совета сельского поселения Акбарисовский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан третьего созыва**

1. О внесении изменений в решение совета сельского поселения Акбарисовский сельсовет № 24/189 от 22 декабря 2017 года «О бюджете сельского поселения Акбарисовский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020годов».

2. О внесении изменений в решение совета сельского поселения Акбарисовский сельсовет № 33/257 от 17 февраля 2011 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Сельском поселении Акбарисовский сельсовет муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»»