|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаһыныңШаран районымуниципаль районыныңАкбарыс ауыл Советыауыл биләмәһе башлығыАкбарыс ауылы, Мºктºп урамы, 2тел.(34769) 2-33-87 |  | Глава сельского поселения Акбарисовский сельсоветмуниципального района Шаранский районРеспублики Башкортостанс. Акбарисово, ул. Школьная, 2 тел.(34769) 2-33-87 |

 **БОЙОРОҠ РАСПОРЯЖЕНИ**

26 ноябрь 2019 й. № 70 26 ноября 2019

 **Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных**

С целью исполнения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Требований к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также иных нормативных документов по защите персональных данных, распоряжаюсь:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных и лиц, ответственных за их хранение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Субъект ПДн** | **Материальные носители** | **Ответственный**  | **Место хранения** |
| Работники;Близкие родственники работников; | Личные дела (заявления, ИНН. СНИЛС, Свидетельство о заключении брака, Свидетельство о расторжения брака, Свидетельство о рождении, документы об образовании) Т-2 | Управляющий делами | сейф |
| Муниципальные служащиеБлизкие родственники муниципальных служащих; | Личные дела (заявления, копия паспорта, ИНН, СНИЛС, Свидетельство о заключении брака, Свидетельство о расторжения брака, Свидетельство о рождении, Анкета Т-2, Анкета 667р, трудовой договор, документы об образовании, распоряжения по личному составу, аттестационный лист, сведенья об имуществе)Трудовые книжкиКнига учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;Журнал регистрации распоряжений;Журналы учёта личных дел работниковЖурнал учета листков нетрудоспособностиЖурнал учета входящий документов по кадровой работе |
| Граждане, обратившиеся в Администрацию с обращениями, заявлениями с целью получения муниципальных услуг и их близкие родственники | Протоколы собраний граждан и их обращения | Управляющий делами | шкаф |
| Лица, совершившие административные правонарушения. | График исправительных работ, документы по исправительным работам |
| Граждане и муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв | резюме |
| Граждане, обратившиеся в Администрацию с обращениями, заявлениями с целью получения муниципальных услуг и их близкие родственники | Обращения, ответы гражданам, журнал регистрации приема граждан, жалоб и заявленийПохозяйственные книгиЖурнал выдачи выписок и справок из похозяйственных книгЖурнал регистрации обращений гражданЖурнал регистрации входящих документовЖурнал регистрации исходящих документовЖурнал регистрации телефонограмм, телеграммЖурнал регистрации обращений гражданЖурнал учета приема посетителей | Специалист I категории | шкаф |
| Лица, стоящие на воинском учете, пребывающие в запасе; | Т2-ВУР  | Главный специалист по мобилизационной работе | Каб Главного специалиста по мобилизационной работе шкаф |
| Лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий; | Документация для признания семью нуждающейся (заявление, паспорт, свидетельство, документы на дом, выписка из домовой книги, протокол)Списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Специалист Iкатегории- по делам молодежи и спорту | Каб. Специалиста Iкатегории- по делам молодежи и спорту |
| Граждане, обратившиеся в Администрацию с обращениями, заявлениями с целью получения муниципальных услуг и их близкие родственники; | Доверенности, завещания, квитанции, журнал регистрации нотариальных действий, протокола, списки | Управляющий делами | шкаф |
| Депутаты | Справки о доходах | Управляющий делами | шкаф |

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Г.Ягудин